УТВЕРЖДАЮ:
Технический директор
ТОО «Согринская ТЭЦ»
_____ Жанбыршы Ғ.С.
«__» _____2019г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Инструментальные замеры и подсчет объемов штабелей угля

ТОО «Согринская ТЭЦ»
г. Усть-Каменогорск

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН ТОО «Согринская ТЭЦ»

2 РАЗРАБОТАЛ Зам. Начальника ТТЦ Турко О.А.

Содержание

1 Сведения об объекте 4
2 Используемые термины и сокращения 4
3 Основания для выполнения работ. Цель 4
4 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению 4
5 Требования к Заказчику 5
6 Срок выполнения работ 5
7 Требования к Подрядчику 5
7.1 Общие требования 5
7.2 Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды 6
8 Требования к приемке работ 6
9 Гарантия качества выполнения Работ 7
10 Состав отчетной и исполнительной документации 7
11 Рассылка 7

1 Сведения об объекте

Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская 223/32, промплощадка ТОО «Согринская ТЭЦ». Склад угля.

Общая площадь склада твердого топлива 16200м2

Склад угля состоит из двух штабелей

Максимальный объем штабеля 75000 м3

2 Используемые термины и сокращения

Работа – оказание услуг

Заказчик - ТОО «Согринская ТЭЦ» (СТЭЦ);

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Промплощадка - участок в пределах границ ТОО «Согринская ТЭЦ», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ТЗ – настоящее техническое задание;

ИП – инструкция Предприятия;

НТД – нормативно-техническая документация;

ПТЭ – правила технической эксплуатации электрических станций и сетей;

ПУЭ – правила устройства электроустановок;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

РК – Республика Казахстан;

ППР – проект производства работ;

ППБ – правила пожарной безопасности для энергетических предприятий;

СНиП – строительные нормы и правила;

ГПМ – грузоподъемные механизмы;

СБОТЭ – служба безопасности, охраны труда и эксплуатации;

ОПРиКС– отдел подготовки ремонтов и капитального строительства;

ОМТС – отдел материально технического снабжения;

ТТЦ – топливно-транспортный цех.

3 Основания для выполнения работ. Цель

3.1 Основанием для выполнения работ является необходимость проведения периодического измерения остатков твердого топлива на станции, согласно требований «Инструкции по инвентаризации угля и сланца на электростанциях».

3.2 Выполнение ежеквартального замера и подсчёта объёмов штабелей угля ТОО «Согринская ТЭЦ».

4 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

4.1 Подрядчик совместно с Заказчиком определяет объемы и стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ, а также на натурном изучении объекта.

4.2 Перечень работ и основные особенности их выполнения:

№ п.п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
1	2	3	4	5
1	1. Геодезическая съемка угольного склада твердого топлива, площадь склада 16200м^2. 2. Проведение расчета объемов твердого топлива на складе. 3. Оформление отчета в 2-х экземплярах. 4. Периодичность - ежеквартально, число съемок за год- 4 раза.	измерение	4	Работу производить в условиях действующего производства (выгрузка и перемещения угля на складе твердого топлива)

4.3 Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

4.4 Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

5 Требования к Заказчику

5.1 Согласовывает вопросы, возникающие по ходу выполнения работ.

5.2 Инициализирует внесение изменений и замечаний.

5.3 Проводит оперативный контроль качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта и коммуникаций требованиям НТД.

5.4 Проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).

5.5 Выполняет организационные мероприятий для окончательной приемки выполненных работ, а именно:

1. Определяет состав уполномоченной комиссии;
2. Приглашает участников уполномоченной комиссии;
3. Определяет форму «Акта выполненных работ»;

6 Срок выполнения работ

Срок выполнения работ: ежеквартально в течении 2020 года

7 Требования к Подрядчику

7.1 Общие требования

Подрядчик:

7.1.1. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, организовывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Согринская ТЭЦ» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

7.1.2. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, ПУЭ РК, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.1.3. В процессе выполнения работ представляет:

– исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ;

7.1.4. Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.

7.1.5. Не вмешивается в работу действующего оборудования.

7.1.6. Обеспечивает соблюдение при производстве работ требований в отношении пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РК, НТД и внутренними документами Предприятия, а также обязуется не нарушать внутриобъектный и дисциплинарный режим станции.

7.1.7. Для выполнения объемов работ, предусмотренных настоящим ТЗ, Подрядчик должен обладать соответствующими лицензиями и квалификацией.

7.2 Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

7.2.1. Уровень опасности выполняемых работ: **низкий**.

7.2.2. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требования законодательства РК и внутренними документами предприятия разработанных в соответствии с требованиями корпорации.

7.2.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а так же наличием медицинского осмотра.

7.2.4. Требования техники безопасности Подрядчика при выполнении работ на Площадке.

7.2.14.1 Общие требования

При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИП:

–ИП 01-04 «Превентивная безопасность»;

–ИП 01-05 «Инструктаж перед проведением работ»;

–ИП 01-07 «Административно-хозяйственная сфера»;

–ИП 01-08 «Освещение»;

–ИП 01-09 «Защита от падения»;

–ИП 01-10 «Электробезопасность»;

–ИП 01-13 «Защита органов слуха и уменьшение воздействий шума»;

–ИП 01-14 «Работа в условиях повышенных и пониженных температур»;

–ИП 01-15 «Расследование и учет происшествий»;

–ИП 01-20 «Применение СИЗ»;

–ИП 02-03 «Обращение с отходами производства»;

–ИП 17-02 «Предотвращение и ликвидация аварийных ситуаций»;

–ИП 17-09 «Работа с подрядными организациями».

8 Требования к приемке работ

8.1 Приемка законченных работ осуществляется с целью проверки их качества.

8.2 Заказчик проводит оперативный контроль качества выполненных работ, проверяет соблюдение технологической дисциплины (если работы проводятся на территории заказчика).

8.3 Выполнение объемов может приниматься Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания промежуточных актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.

8.4 Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

9 Гарантия качества выполнения Работ

9.1 Устранение несоответствий, выявленных в момент приемки Работ, Подрядчик выполняет в сроки согласованные с Заказчиком.

10 Состав отчетной и исполнительной документации

10.1 Акты выполненных работ;

10.2 Схемы замеров штабелей угля;

10.3 К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает сметный расчет, выполненный в программах ССП1994г., SANA, в твердой копии, по возможности в электронном виде.

11 Рассылка

11.1 Оригинал настоящего ТЗ хранится в ОПРиКС.

11.2 ОПРиКС копию настоящего ТЗ размещает в формате pdf на сервере предприятия и рассылает в следующие адреса:

- ОМТС;
- Ответственное за выполнение работ подразделение.

СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по ОТ и ТБ, ООС	Седышев В.В.	_____	«___» _____ 2019г.
Начальник ТТЦ	Павлицкий А.Г.	_____	«___» _____ 2019г.
Заместитель главного инженера	Кулипбаев Д.А.	_____	«___» _____ 2019г.