УТВЕРЖДАЮ:
Технический директор
ТОО «Согринская ТЭЦ»
Жанбыршы Е.С.
«30» 12 2019г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Ремонт систем водяного отопления ТТЦ.

Содержание

1 Сведения об объекте 3
2 Используемые термины и сокращения 3
3 Основания для выполнения работ. Цель 3
4 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению 3
5 Требования к Заказчику 4
6 Срок выполнения работ 5
7 Требования к Подрядчику 5
7.1 Общие требования 5
7.2 Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды 5
8 Требования к приемке работ 7
9 Гарантия качества выполнения Работ 7
10 Состав отчетной и исполнительной документации 7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 8

1 Сведения об объекте

1 Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская 223/32, промплощадка ТОО «Согринская ТЭЦ». Системы водяного отопления находятся в пожароопасных технологических помещениях топливно-транспортного цеха, предназначены для обогрева и поддержания необходимой температуры помещений в осенне-зимний период.

2 Используемые термины и сокращения

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ

Заказчик - ТОО «Согринская ТЭЦ» (СТЭЦ);

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Промплощадка - участок в пределах границ ТОО «Согринская ТЭЦ», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ТЗ – настоящее техническое задание;

ИП – инструкция Предприятия;

НТД – нормативно-техническая документация;

ПТЭ – правила технической эксплуатации электрических станций и сетей;

ПУЭ – правила устройства электроустановок;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

РК – Республика Казахстан;

ППР – проект производства работ;

ППБ – правила пожарной безопасности для энергетических предприятий;

СНиП – строительные нормы и правила;

ГПМ – грузоподъемные механизмы;

СБОТЭ – служба безопасности, охраны труда и эксплуатации;

ОПРиКС– отдел подготовки ремонтов и капитального строительства;

ОМТС – отдел материально технического снабжения;

ТТЦ – топливно-транспортный цех.

3 Основания для выполнения работ. Цель

1.1 Акты дефектации систем отопления помещений, наличие дефектов в трубопроводах и регистрах отопительных батарей (свищи, коррозия, утонение стенок).

1.2 Основанием для проведения ремонта является требование ПТЭ в части содержания в исправном состоянии оборудования.

1.3 Выполнение текущего ремонта для устранения дефектов, возникших, вследствии эксплуатации. Повысить безопасность и надежность работы основного и вспомогательного оборудования ТОО «Согринская ТЭЦ» в осенне – зимний период.

4 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

4.1 Подрядчик совместно с Заказчиком определяет объемы и стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ и материалам со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

4.2 Перечень работ и основные особенности их выполнения:

№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
1	2	3	4	5
1	Ремонт системы отопления помещения узла пересыпки с 4го на 1й, с заменой труб, регистров отопления, установкой манометров и термометров.	м(т)	54(0.28)	Труба Ф57х4мм
		шт	24	Отвод Ф57х4мм
		шт	2	Манометр до 10кг/см^2
		шт	2	Термометр до100°С
2	Ремонт системы отопления в автогараже с заменой труб и отводов.	м(т)	6,2(0.03)	Труба Ф57х4мм
		шт	12	Отвод Ф57х4мм
		м(т)	1,8(0.01)	Труба Ф38х4мм
		шт	1	Отвод Ф38х4мм
3	Ремонт системы отопления в стояночном боксе с заменой труб и отводов.	м(т)	6,5(0.04)	Труба Ф57х4мм
		шт	4	Отвод Ф57х4мм
4	Нанесение антикоррозионного покрытия (снаружи) на поверхности металлоконструкций узлов пересыпок.	м^2	27,5	Предварительная подготовка поверхностей под антикоррозионное покрытие, нанесение 1го слоя грунтовки и 1 го слоя краски для среднеагрессивных сред (типа ГФ115 или ПФ115). Цвет-серый.
5	Подготовка и выдача техниче-ской документации	к-т	1	Сертификаты на материалы, акты скрытых работ

4.3 Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

4.4 Подрядная организация производит: подготовительные работы, изготовление приспособлений, доставку материалов до места работы, уборку, погрузку, вывоз и выгрузку демонтируемого материала и оборудования на спец. площадку СТЭЦ, погрузку и вывоз мусора за пределы СТЭЦ, полную уборку рабочего места.

4.5 Оборудование, **все необходимые материалы (трубы, отводы, манометры, термометры, краска и т.п)**, строительные леса и подмостья, в том числе сопутствующие (инструмент, кислород, пропан, газоэлектросварочную аппаратуру, электроды, метизы, такелаж, СИЗ, транспорт для вывоза мусора и металлолома и т.д.), которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.

4.6 Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

5 Требования к Заказчику

5.1 Согласовывает вопросы, возникающие по ходу выполнения работ.

5.2 Инициализирует внесение изменений и замечаний.

5.3 Проводит оперативный контроль качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта требованиям НТД.

5.4 Проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).

5.5 Выполняет организационные мероприятий для окончательной приемки выполненных работ, а именно:

1. Определяет состав уполномоченной комиссии;

2. Приглашает участников уполномоченной комиссии;

3. Определяет форму «Акта приемки объекта/оборудования в эксплуатацию»;

4. Оформляет «Акт приемки объекта/оборудования в эксплуатацию» совместно с Подрядчиком.

6 Срок выполнении работ

Срок выполнения работ:

- в течении **30 дней** с момента подписания договора в период **с 15.05.2020г. по 15.08.2020г.**

7 Требования к Подрядчику

7.1 Общие требования

Подрядчик:

7.1.1. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организовывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Согринская ТЭЦ» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

7.1.2. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, ПУЭ РК, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.1.3. До начала выполнения работ имеет согласованный и утвержденный с ответственными лицами ТОО «Согринская ТЭЦ» проект производства работ.

7.1.4. В процессе выполнения работ представляет:

– исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ;

– журнал производства работ;

– акты скрытых работ.

7.1.5. Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.

7.1.6. Не вмешивается в работу действующего оборудования.

7.1.7. Обеспечивает соблюдение при производстве работ требований в отношении пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РК, НТД и внутренними документами Предприятия, а также обязуется не нарушать внутриобъектный и дисциплинарный режим станции.

7.1.8. Утилизирует своими силами промышленные отходы, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.

7.1.9. Для выполнения объемов работ, предусмотренных настоящим ТЗ, Подрядчик должен обладать соответствующими лицензиями и квалификацией ремонтного и диагностического персонала.

7.2 Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

7.2.1. Уровень опасности выполняемых работ: **высокий**.

7.2.2. Куратор проекта подготавливает и заполняет, в пределах своей компетенции, форму оценки рисков. Форма оценки риска представлена в Приложении 1.

7.2.3. Подрядчик обеспечивает нахождение своего инженера по ОТ и ТБ или квалифицированного ИТР на месте производства Работ/Услуг на Площадке Заказчика при работах высокого риска.

7.2.4. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требования законодательства РК и внутренними документами предприятия разработанных в соответствии с требованиями корпорации.

7.2.5. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а так же наличием медицинского осмотра.

7.2.6. При использовании материалов, веществ необходимо предоставлять один из следующих документов: спецификация по безопасности материалов (MSDS), санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие безопасность продукции, протокол о радиационной безопасности материала или паспорт безопасности химического вещества, иное в случае необходимости. Все документы должны быть на русском языке.

7.2.7. Утилизирует своими силами промышленные отходы, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.

7.2.8. Предоставляет копию разрешения на эмиссии в окружающую среду, если таковые предполагаются по технологии.

7.2.9. Подрядчик обеспечивает наличие необходимого количества емкостей/контейнеров для временного хранения отходов, в соответствии с планируемым объемом их образования.

7.2.10. Обеспечивает раздельное складирование отходов, образующихся в процессе выполнения работ. Запрещается смешивать опасные и особые отходы:

- с неопасными отходами;
- с другими видами опасных и особых отходов.

7.2.11. Перед началом выполнения работ, предоставляет копии договоров со специализированными организациями на утилизацию отходов.

7.2.12. После выполнения работ, предоставляет копии документов, подтверждающих факт утилизации (счета-фактуры, талоны на утилизацию, акты выполненных работ и др.).

7.2.13. Требования техники безопасности Подрядчика при выполнении работ на Площадке.

7.2.14.1 Общие требования

При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИП:

–ИП 01-02 «Применение запирающих устройств LOTO»;
–ИП 01-03 «Огневые работы;
–ИП 01-04 «Превентивная безопасность»;
–ИП 01-05 «Инструктаж перед проведением работ»;
–ИП 01-07 «Административно-хозяйственная сфера»;
–ИП 01-08 «Освещение»;
–ИП 01-09 «Защита от падения»;
–ИП 01-10 «Электробезопасность»;
–ИП 01-11 «Подъемно-такелажные работы»;
–ИП 01-12 «Защитные ограждения механизмов»;
–ИП 01-13 «Защита органов слуха и уменьшение воздействий шума»;
–ИП 01-14 «Работа в условиях повышенных и понижених температур»;
–ИП 01-15 «Расследование и учет происшествий»;
–ИП 01-20 «Применение СИЗ»;
–ИП 02-03 «Обращение с отходами производства»;

–ИП 17-02 «Предотвращение и ликвидация аварийных ситуаций»;

–ИП 17-09 «Работа с подрядными организациями».

–ИП 17-10 «Входной контроль материалов, оборудования и инструмента».

8 Требования к приемке работ

8.1 Приемка законченных работ осуществляется с целью проверки их качества. Проверка всей документации, связанной с качеством применяемых материалов, проверка актов промежуточной приемки, в том числе актов на скрытые работы.

8.2 Заказчик проводит оперативный контроль качества выполненных работ, контролирует соответствие ремонтируемого объекта требованиям ПТД и технической документации, проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).

8.3 Выполнение объемов может приниматься Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания промежуточных актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.

8.4 Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

9 Гарантия качества выполнения Работ

9.1 Устранение несоответствий, выявленных в момент приемки Работ. Подрядчик выполняет в сроки согласованные с Заказчиком.

9.2 Гарантия со стороны Подрядчика на качество выполняемых Работ должна предоставляться на срок не менее 12 (двенадцати) месяцев.

9.3 Подрядчик обеспечивает функционирование результата Работ в течение гарантийного срока за свой счет, включая стоимость работ/услуг, расходных и других сопутствующих материалов.

10 Состав отчетной и исполнительной документации

10.1 ППР;

10.2 График производства работ;

10.3 Журнал производства работ;

10.4 Акты выполненных работ;

10.5 Сертификаты соответствия качества материалов;

10.6 Акты скрытых работ (на антикоррозионное покрытие);

10.7 Акт приемки объекта в эксплуатацию;

10.8 Исполнительная документация должна быть представлена в брошюрованном виде, в 2 (двух) экземплярах в твердых копиях, а также в электронном виде:

- Текстовая часть (пояснительная записка) в Microsoft Word

- Таблицы в Microsoft Excel

10.9 К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает сметный расчет, локальную смету, ведомость ресурсов, исходные данные в твердой копии и в электронном виде

выполненный по базе сборников отраслевых норм времени (трудоемкость) на работы по ремонту энергетического оборудования (ОНВ РЭО) программного комплекса АВС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма для оценки рисков

Тип рисков	Описание существующих рисков	Действия, направленные на контроль рисков	Действия Подрядчика, направленные на контроль рисков
1	2	3	4
ГРАВИТАЦИОННЫЕ (ПАДЕНИЕ С ВЫСОТЫ, ПАДАЮЩИЕ ОБЪЕКТЫ)	ПАДЕНИЕ С ВЫСОТЫ	КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ (ПОЯСА, ЛЕСТНИЦЫ, СТРЕМЯНКИ).	
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ (ЗАМЫКАНИЕ, ПОДВИТКА, ИНДУКЦИЯ, ЭЛЕКТРОСТАТИЧЕСКИЙ ЗАРЯД)	ПОРАЖЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ	ВЫПОЛНЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ LOTO	
МЕХАНИЧЕСКИЕ (НЕИСПРАВНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ, ВРАЩАЮЩИЕ МЕХАНИЗМЫ, ИНОЕ)	ВРАЩАЮЩИЕ МЕХАНИЗМЫ	ВЫПОЛНЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ LOTO	
ХИМИЧЕСКИЕ (ОПАСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ЗАКРЫТЫЕ ЗОНЫ)	ХИМИЧЕСКОЕ ОТРАВЛЕНИЕ, ПОРАЖЕНИЕ ОРГАНОВ ГЛАЗ, ОЖОГИ.	КОНТРОЛЬ ВВОЗА ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, КОНТРОЛЬ ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ ПРИ РАБОТЕ С ХИМ. МАТЕРИАЛАМИ.	
ТЕРМИЧЕСКИЕ (ТЕПЛО, ХОЛОД)	ОТСУТСВУЕТ	-	
ДАВЛЕНИЕ (ПНЕВМОИНСТРУМЕНТЫ, ГИДРАВЛИЧ.ЛИНИИ, ЛИНИИ ПОДАЧИ ВОДЫ ПОД ДАВЛЕНИЕМ, ГАЗОПРОВОДЫ)	ОТСУТСВУЕТ	-	
ДРУГОЕ	-	-	

Примечание:

Столбцы 1, 2, 3 заполняются куратором договора в процессе подготовки технического задания.

Столбец 4 заполняется только той организацией, с которой будет заключен договор и является обязательным приложением Проекта предотвращения рисков.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. Начальника ТТЦ Турко О.А. _____ «27» 12 2019г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. главного инженера	Шмигельский Ф.В.	_____	«30» 12 2019г.
Зам. Директора по ОТ и ТБ, ООС	Седышев В.В.	_____	«30» 12 2019г.
Начальник ТТЦ	Павлицкий А.Г.	_____	«30» 12 2019г.
Заместитель главного инженера	Кулинбаев Д.А.	_____	«30» 12 2019г.