



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОО «Согринская ТЭЦ»

Н.К. Мәжен

«25» 11 2020 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

---

на закуп услуг охраны ТОО «Согринская ТЭЦ»

ТОО «Согринская ТЭЦ»  
г. Усть-Каменогорск

ТЗ	<b>Закуп услуг по охране объектов ТОО «Согринская ТЭЦ»</b>	
Редакция № 1	24 ноября 2020 г.	Лист 2 из 5

### 1. Сведения об объекте

Объект ТОО «Согринская ТЭЦ» находится по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская 223/32.

Объект ТОО «Согринская ТЭЦ» является стратегически важным объектом в Республике Казахстан.

### 2. Используемые термины и сокращения

В настоящем техническом задании применены следующие термины с соответствующими определениями:

**ИП** – инструкция предприятия;

**КПП №1**- контрольно-пропускной пункт №1 (Центральная проходная, через турникет);

**Подрядчик** – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

**УССО** – управление специализированной службы охраны;

**ПСД** – проектно-сметная документация;

**РК** – Республика Казахстан;

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты;

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности;

**СБОТЭ и ООС** – служба безопасности, охраны труда и эксплуатации, охраны окружающей среды;

**ТЗ** – техническое задание;

**ТОО «Согринская ТЭЦ» (Заказчик)** - Товарищество с ограниченной ответственностью «Согринская теплоэлектроцентраль»;

**ДИС** – дежурный инженер станции.

### 3. Основания для выполнения работ. Цель:

3.1 Защита экономических интересов предприятия;

3.2 Сохранность материальных активов предприятия;

3.3 Обеспечение безопасной деятельности предприятия и ее сотрудников;

3.4 Защита охраняемых объектов, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемых объектах;

3.5 Обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режима;

3.6 Участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие возможных диверсионно-террористических акций.

### 4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

4.1 Объемы работ, указанные в настоящем Разделе, не могут быть использованы Подрядчиком как основание для формирования сметного расчета.

4.2 Подрядчик самостоятельно определяет объемы и стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

4.3 Перечень работ и основные особенности их выполнения:

ТЗ	<b>Закуп услуг по охране объектов ТОО «Согринская ТЭЦ»</b>	
Редакция № 1	24 ноября 2020 г.	Лист 3 из 5

№ п/п	Перечень работ	Кол-во	Требования / Примечания
1	2	3	4
1.	КПП-1: 24 часовой, центральная проходная	1 сотрудник УССО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана территории предприятия.</li> <li>- контроль за соблюдением пропускного режима.</li> <li>- досмотр сотрудников и подрядчиков с целью сохранности материальных ценностей и предотвращения нанесения ущерба предприятию, а также здоровью и жизни людей.</li> <li>- ведение соответствующих журналов, составление необходимых отчетов, рапортов и т.д.</li> <li>- контроль за вносом/выносом имущества предприятия и личных вещей сотрудников и подрядчиков.</li> <li>- неукоснительное исполнение поставленных задач и поручений заказчика.</li> </ul>

**4.4** Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком. Желаемые методы выполнения работ/этапы работ - согласовывает с Заказчиком; Желаемую последовательность выполнения работ/этапов работ - согласовывает с Заказчиком;

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям к качеству и безопасности, установленные законодательством ГОСТ, СНИП.

**4.5** Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности оказываемых услуг, помимо норм, установленных законодательством.

## **5. Требования к Заказчику**

**5.1** Согласование вопросов, возникающих в ходе выполнения работ.

**5.2** Предоставления рабочих мест, схематичных маршрутов патрулирования.

**5.3** По акту передавать/принимать товарно – материальные ценности, находящиеся на территории предприятия.

**5.4** Проверка соблюдения технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).

Заказчик, для получения полной информации по оказываемым услугам, для эффективного определения ресурсов, расчета стоимости и сроков выполнения работ, предоставляет Подрядчику необходимые графические материалы (схемы, планы).

## **6. Срок выполнения работ**

Срок выполнения работ: «01» января 2021г. – «31» декабря 2021г.

## **7. Требования к Подрядчику**

### **7.1 Общие требования**

**7.1.1** По двустороннему акту принимать под охрану объекты, указанные в прилагаемом к Договору перечне, обеспечивать сохранность находящихся на охраняемом объекте товарно-материальных ценностей. Акт передачи объектов под охрану подписывается сторонами и является неотъемлемой частью Договора;

ТЗ	<b>Закуп услуг по охране объектов ТОО «Согринская ТЭЦ»</b>	
Редакция № 1	24 ноября 2020 г.	Лист 4 из 5

- 7.1.2 Незамедлительно информировать полномочных представителей Заказчика о фактах нарушения целостности охраны объекта, совершения правонарушений на территории объекта, хищения имущества и других товарно-материальных ценностей, а также других обстоятельствах, влияющих на безопасность и целостность охраны объекта;
- 7.1.3 Выставлять посты охраны в строгом соответствии с согласованной Сторонами дислокацией;
- 7.1.4 Обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации, немедленно сообщить об этом в пожарную часть и Заказчику;
- 7.1.5 Обеспечить Персонал обмундированием, спецсредствами, транспортом, средствами связи и другим снаряжением;

## **7.2 Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды**

- 7.2.1 Уровень опасности выполняемых работ: средний
- 7.2.2 Подрядчик обеспечивает 100% обучение по 8-и часовой программе своих работников корпоративным требованиям Заказчика по вопросам безопасности и охраны труда. Подтверждающим документом об успешном прохождении обучения является сертификат, выданный корпоративным центром обучения Заказчика.
- 7.2.3 Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия, разработанными в соответствии с требованиями Заказчика.
- 7.2.4 Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а также наличием медицинского осмотра.
- 7.2.5 Требования техники безопасности Подрядчика при выполнении работ на территории предприятия.
  - 7.2.5.1 Общие требования
 

При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИП:

    - ИП 17-10 «Организация и поддержание пропускного и внутриобъектового режима»;
    - ИП 01-09 «Защита от падения»;
    - ИП 01-13 «Защита органов слуха и уменьшение воздействий шума»;
    - ИП 01-14 «Работа в условиях повышенных и пониженных температур»;
    - ИП 01-15 «Расследование и учет происшествий»;
    - ИП 01-18 «Безопасность работ на подстанциях»;
    - ИП 01-19 «Безопасность на транспорте»;
    - ИП 01-20 «Применение СИЗ»;
    - ИП 01-23 «Безопасность при работе с асбестом»;
    - ИП 17-02 «Предотвращение и ликвидация аварийных ситуаций»;
    - ИП 17-09 «Работа с подрядными организациями».

## **8. Требования к приемке работ**

- 8.1 Проверка оказываемых услуг осуществляется представителем Заказчика ежедневно, с целью повышения эффективности и качества обеспечения охраны.

ТЗ	Закуп услуг по охране объектов ТОО «Согринская ТЭЦ»	
Редакция № 1	24 ноября 2020 г.	Лист 5 из 5

8.2 Выполнение объемов принимается Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания промежуточных актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.

8.3 Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

**9. Состав отчетной и исполнительной документации**

9.1 Постовые должностные инструкции;

9.2 Оперативные, электронные журналы;

9.3 Акты выполненных работ.

Разработал  
Руководитель СБ



В. В. Медведев «24» 11 2020 г.

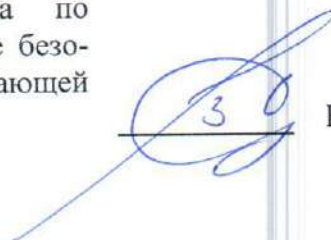
СОГЛАСОВАНО :

Технический директор



Ф.С. Жаңбыршы «24» 11 2020г.

Заместитель директора по  
охране труда и технике безо-  
пасности, охране окружающей  
среды



В.В. Седышев «24» 11 2020г.