

УТВЕРЖДАЮ

Технический директор

ТОО «Согринская ТЭЦ»


Ф.С. Жаңбыршы

«09» 12 2021г.

Техническое задание

Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей

ТОО «Согринская ТЭЦ»
г. Усть-Каменогорск

	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ	
ТЗ		
Редакция №1	09.12.2021г.	Лист 2 из 10

Содержание

1 Сведения об объекте.....	3
2 Используемые термины и сокращения.....	3
3 Основания для выполнения работ. Цель.....	3
4 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению.....	3
5 Требования к заказчику.....	4
6 Срок выполнения работ.....	4
7 Требования к подрядчику	5
8 Общие требования	5
9 Требования к приемке работ.....	6
10 Состав отчетной и исполнительной документации	6
11 Требования по безопасности охране труда и окружающей среды	6

	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ	
ТЗ		
Редакция №1	<u>09.12.2021г.</u>	Лист 3 из 10

1 Сведения об объекте

Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей на печатающих устройствах.

2 Используемые термины и сокращения

НТД – нормативно-техническая документация;

РК – Республика Казахстан;

ТЗ – настоящее техническое задание;

Предприятие – ТОО «Согринская ТЭЦ» (далее Заказчик);

Подрядчик – исполнитель, который осуществляет работу по данному требованию ТЗ.

3 Основания для выполнения работ. Цель.

Заправка картриджа относится к процессу очищения лазерного картриджа от отработанного тонера и заполнения картриджа новым тонером (для лазерных картриджей) или чернилами (для струйных), что позволяет многократно использовать картридж для печати.

Восстановление картриджа – это комплекс процедур по чистке, ремонту и заполнению тонером отработавшего свой ресурс картриджа для лазерного принтера, позволяющий регенерировать печатающие свойства картриджа на протяжении нескольких циклов.

Цель ТЗ - качественное оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей на устройствах печати принадлежащих ТОО Согринская ТЭЦ.

4 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению.

Передача картриджей для заправки (восстановления) от Заказчика к Подрядчику и обратно осуществляется на территории Заказчика по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул.Согринская, 223/32, отдел ИТнС, с 08:00 до 17:00 в рабочие дни.

При передаче пустых картриджей для заправки (восстановления) от Заказчика к Подрядчику, а также при передаче заправленных (восстановленных) картриджей от подрядчика к Заказчику подписывается ведомость приема-передачи.

Подрядчик должен ежемесячно забирать и доставлять заправленные и восстановленные картриджи Заказчику.

Подрядчик должен вести компьютерный учет поступающих к нему картриджей и базу данных о работах, проведенных с каждым картриджем.

Заправку и восстановление картриджей осуществлять согласно данным следующей таблицы:

Наименование принтера	Наименование картриджа
HP LaserJet 1020, МФУ HP LaserJet Pro M1536dnf, МФУ HP LaserJet Pro MFP M127fn, МФУ HP LaserJet Pro MFP M225dn, HP LaserJet MFP M227fdn,	CE278A/728, CF283A, Q2612A, CF280A, 30A (CF230A/X), 32A (CF232A)

	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	
	ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ	
ТЗ	<i>09.12.2021г.</i>	Лист 4 из 10
Редакция №1		

МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn Canon формата А4	
HP DesignJet T2300	C9371A HP 72 Картридж голубой (69/130ml) C9372A HP 72 Картридж пурпурный (69/130ml) C9373A HP 72 Картридж желтый (69/130ml) C9374A HP 72 Картридж серый (69/130ml) C9370A HP 72 Картридж фото-черный (69/130ml)

5 Требования к заказчику

5.1 Согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ.

Проведение оперативного контроля качества выполненных работ, контроль в соответствии требованиям, описанным НТД.

6 Срок выполнения работ

Срок исполнения работ с момента заключения договора до 31.12.2022 года.

7 Требования к Подрядчику:

7.1 Общие требования

Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Согринская ТЭЦ» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

Должен иметь лицензию на выполнение работ.

Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, ПУЭ РК и другой нормативно-технической документации РК.

До начала выполнения работ имеет согласованный и утвержденный с ответственными лицами ТОО «Согринская ТЭЦ» проект производства работ.

В процессе выполнения работ представляет:

– Обязательство по предоставлению ежедневного отчёта;

– Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ;

– Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.

Заправка и восстановление картриджей должны выполняться в срок не более 24 (двадцати четырех) часов с момента получения картриджей на территории Заказчика при любом объеме услуг.

По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить информацию по всем услугам, оказанным в заданный период времени по всем картриджам, принадлежащим Заказчику, а также индивидуально по каждому картриджу.

	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ	
ТЗ		
Редакция №1	09.12.2021г.	Лист 5 из 10

Подрядчик должен бесплатно составлять и вести отчетные формы по оказываемым услугам (могут меняться в соответствии с изменившимися правилами бухгалтерской отчетности или по требованию Заказчика).

7.2 Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам услуг

- Заправка должна включать:
- диагностику картриджа;
- полную разборку картриджа;
- очистку всех деталей и бункеров от тонера;
- чистку и смазку вращающихся частей;
- заправку картриджа тонером;
- сборку картриджа;
- перепрограммирование или установку нового чипа (при необходимости);
- контрольное тестирование картриджа.

Заправка должна осуществляться обязательно соответствующим модели картриджа тонером максимально подходящим под данную модель.

Восстановление картриджа должно включать (необходимо согласовать с Заказчиком):

- полную разборку корпуса;
- тщательную очистку всех деталей и узлов;
- проверку на наличие дефектов;
- замену фотобарабана, ракеля, зарядного вала (при необходимости);
- замену магнитного вала (при необходимости);
- замену ролика заряда (при необходимости);
- тестовую проверку каждого картриджа после сборки;
- и прочие работы необходимые для восстановления картриджа.
- все вышеперечисленные работы по заправке картриджа

В процессе тестирования картридж должен быть проверен на работоспособность, чистоту печати, отсутствие полос (бледных или темных), высыпание тонера, издание посторонних звуков, а также на правильную работу чипа картриджа (при использовании не должно появляться сообщений о заканчивающемся тонере).

Заправленные картриджи должны иметь индивидуальную упаковку, обеспечивающую их безопасную транспортировку и хранение, иметь антистатические свойства, обеспечивать изоляцию светового потока с вложенной распечаткой тестовой страницы работы картриджа;

Подрядчик обязан промаркировать восстановленный (заправленный) картридж ярлыком с указанием наименования Подрядчика, вид оказанных услуг, даты проведения работы.


7.3 Требования к транспортировке картриджей:

Доставка должна обеспечиваться автотранспортом Подрядчика и быть бесплатной для Заказчика.

8. Требования к гарантии оказанных услуг

Срок гарантии на услуги по заправке картриджа: до полной выработки тонера.

Срок гарантии на услуги по восстановлению картриджа: 1 месяц или 3 заправки после восстановления, исчисляемые со дня подписания акта оказанных услуг.

	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ	
ТЗ		
Редакция №1	08.12.2021г.	Лист 6 из 10

В случае обнаружения низкого качества печати картриджа, заправленного Подрядчиком, он должен меняться в рабочий день в течение 8 (восьми) часов с момента оповещения исполнителя по факсимильной и/или телефонной связи.

Подрядчик по требованию Заказчика должен вскрыть картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера для тонера.

В случае, если картридж не подлежит ремонту впоследствии его полного износа Подрядчик должен предоставить Заказчику техническое заключение (заключение специалиста), в котором обоснованно указывается причина невозможности ремонта за подписью специалиста по ремонту оборудования, инженера и директора.

9 Требования к приемке работ:

В случае установления факта наличия некачественного тонера в заправленных картриджах Заказчик оставляет за собой право на проведение экспертизы технического соответствия используемого тонера.


Несоблюдение вышеперечисленных условий заправки и восстановления картриджа является основанием Заказчику для составления рекламации по конкретному инциденту с последующим расторжением контракта на Услуги.

10 Состав отчетной и исполнительской документации

- Документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ;
- Копии разрешительных документов (лицензии, сертификаты и т.п.);
- Акты выполненных работ.

11 Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

Уровень опасности выполняемых работ: низкий.

	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ	
ТЗ	<u>09.12</u> 2021г.	Лист 7 из 10
Редакция №1		

РАЗРАБОТАЛ

Руководитель ОИТиС



М. Нурланов

«08» 12 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер



Д.А. Кулипбаев

«09» 12 2021г.

Начальник ПТО



И.Н. Коротецкий

«9» 12 2021г.

Руководитель ОС и ПР



Ж.К. Тажентаев

«08» 12 2021г.