ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Ремонт венцовой шестерни Ш-10

№ чертежа 1-43648

 ТОО «Согринская ТЭЦ»

г. Усть-Каменогорск

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 Технический Директор

 ТОО «Согринская ТЭЦ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Жаңбыршы Ғ.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН ТОО «Согринская ТЭЦ»

2 РАЗРАБОТАЛ Инженер КТЦ Зубов Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.

# Сведения об объекте

Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская 223/32, промплощадка ТОО «Согринская ТЭЦ».

Шаровая барабанная мельница мельница (Ш-10).

# Используемые термины и сокращения

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ

Заказчик - ТОО «Согринская ТЭЦ» (СТЭЦ) - Товарищество с ограниченной ответственностью Согринская теплоэлектростанция;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Куратор – работник, назначенный ответственным за выполнение Работ, предусмотренных настоящим ТЗ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ТЗ – настоящее техническое задание;

НТД – нормативно-техническая документация;

ПТЭ – правила технической эксплуатации электрических станций и сетей;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

РК – Республика Казахстан;

ППР – проект производства работ;

ППБ – правила пожарной безопасности для энергетических предприятий;

СНиП – строительные нормы и правила;

ОТ и ООС – служба безопасности, охраны труда и окружающей среды;

ОПРиИ– отдел подготовки ремонтов и капитального строительства;

РС – ремонтная служба.

# Основания для выполнения работ. Цель

Основания для выполнения данной работы являются:

* Приведение венцовой шестерни к техническим параметрам завода изготовителя.
	1. .Целью проведения работ является:
* Повысить безопасность и надёжность работы основного оборудования ТОО «Согринская ТЭЦ».

# перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Перечень работ | Ед.изм. | Кол-во | Примечание |
| 1 | Ремонт венцовой шестерни Ш- 10№ чертежа 1-43648 | шт. | 1 | Реставрация венцовой шестерни токарной обработкой, повторным нарезанием зуба. |

* 1. Объемы работ, указанные в настоящем Разделе, не могут быть использованы Подрядчиком как основание для формирования сметного расчета.
	2. Подрядчик совместно с Заказчиком определяет объемы и стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ, а также на натурном изучении объекта.
	3. Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.
	4. Все оборудование и материалы, в том числе сопутствующие (инструмент, СИЗ и т.д.), которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.
	5. Все работы производятся по согласованию с куратором работ.
	6. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

# Требования к Заказчику

5.1 Согласовывает вопросы, возникающие по ходу выполнения работ.

5.2 Проводит оперативный контроль качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта требованиям НТД.

5.3 Предоставляет для производства работ Подрядчику исполнительные чертежи, эскизы, схемы.

5.4 Предоставляет точки подключения временного электрооборудования, НЕ предоставляет распределительные щиты, удлинители, дополнительное освещение и тд.

* 1. Инициализирует внесение изменений и замечаний.
	2. Проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).
	3. Выполняет организационные мероприятий для окончательной приемки выполненных работ, а именно:
* Определяет форму «Акта приемки объекта/оборудования в эксплуатацию»;
* Оформляет «Акт приемки объекта/оборудования в эксплуатацию» совместно с Подрядчиком.

# Срок выполнения работ

Срок выполнения работ: Срок оказания услуг в течении 14 календарных дней с момента подписания договора обеими сторонами.

# Требования к Подрядчику

## Общие требования

Подрядчик:

- Обязательное ознакомление с последовательностью и объёмом работ на площадке подрядчика.

- Для выполнения заявленных работ должен обладать компетентностью, опытом проведения аналогичных работ, а также необходимыми ресурсами.

* + 1. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организовывает работы круглосуточно, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Согринская ТЭЦ» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.
		2. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, ПУЭ РК , СНиП и другой нормативно-технической документации РК.
		3. В процессе выполнения работ представляет:
* Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ;
* Акты скрытых работ.
* Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.
	+ 1. Обеспечивает соблюдение при производстве работ требований в отношении пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РК, НТД и внутренними документами Предприятия, разработанными в соответствии с требованиями корпорации, а также обязуется не нарушать внутриобъектный и дисциплинарный режим станции.
		2. Предоставляет копии разрешительных документов (лицензии, сертификаты и т.п.).
		3. Оформляет «Акт приемки объекта/оборудования в эксплуатацию» совместно с Заказчиком.
	1. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды:

Уровень опасности выполняемых работ **низкий.**

* + 1. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия ТОО «Согринская ТЭЦ» разработанных в соответствии с требованиями корпорации.
		2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а также наличием медицинского осмотра.
		3. При использовании материалов, веществ необходимо предоставлять один из следующих документов: спецификация по безопасности материалов (MSDS), санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие безопасность продукции, протокол о радиационной безопасности материала или паспорт безопасности химического вещества, иное в случае необходимости. Все документы должны быть на русском языке.
		4. Образующиеся в процессе выполнения работ отходы производства подлежат утилизации самостоятельно подрядной организацией, выполняющей работы.
		5. Обеспечивает раздельное складирование отходов, образующихся в процессе выполнения работ. Запрещается смешивать опасные и особые отходы:
* с неопасными отходами;
* с другими видами опасных и особых отходов.
	+ 1. Перед началом выполнения работ, предоставляет копии договоров со специализированными организациями на утилизацию отходов.
		2. После выполнения работ, предоставляет копии документов, подтверждающих факт утилизации (счета-фактуры, талоны на утилизацию, акты выполненных работ и др.).
1. **Требования к приемке работ**
	1. Приемка законченных работ осуществляется с целью проверки их качества. Проверка всей документации, связанной с качеством применяемых материалов, проверка актов промежуточной приемки, в том числе актов на скрытые работы.
	2. Заказчик проводит оперативный контроль качества выполненных работ, контролирует соответствие ремонтируемого/реконструируемого объекта требованиям НТД и технической документации, проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).
	3. Выполнение объемов принимается Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания акта выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.
	4. Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией. Состав приемочной комиссии определяет Заказчик.
	5. В случае выявления в ходе приемки Работ несоответствий (недоделок, недостатков, дефектов), не влияющих на возможность ввода объекта/оборудования в эксплуатацию, в «Акте приемки объекта/оборудования в эксплуатацию» указываются сроки устранения этих несоответствий и ответственные за их устранение. Оборудование/объект вводится в эксплуатацию.

# Гарантия качества выполнения Работ.

* 1. Устранение несоответствий, выявленных в момент приемки Работ в соответствии с пунктом 8.5 Раздела 8 настоящего ТЗ, Подрядчик выполняет в сроки, установленные «Актом приемки объекта/оборудования в эксплуатацию».
	2. Гарантия со стороны Подрядчика на качество выполняемых Работ должна предоставляться на срок не менее 12 (двенадцати**)** месяцев.
1. **Состав отчетной и исполнительной документации**
	1. График производства работ;
	2. Акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и узлов, испытаний;
	3. Сертификаты соответствия качества материалов;
	4. Акт выполненных работ;
	5. Акт приемки объекта в эксплуатацию;
	6. Фото и видео материалы (по необходимости);
	7. Исполнительная документация должна быть представлена в брошюрованном виде, в 2 (двух) экземплярах в твердых копиях, а также в электронном виде:
* Текстовая часть (пояснительная записка) в Microsoft Word;
* Таблицы в Microsoft Excel
* Графика: чертежи, планы расположения и т.д. – в AutoCad и формате \*.PDF. Документы, представленные в формате \*.PDF, должны содержать все предусмотренные оригиналами этих документов, отметки/визы о согласовании/утверждении, печати.

# Требования к Коммерческому предложению

* 1. Подрядчик предоставляет Коммерческое предложение с ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ разбивкой по следующим позициям затрат, с указанием их стоимости и количественных характеристик:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование позиции** | **Ед.****изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Сумма** |
| 1 | *Работа №01* |  |  |  |  |
| 2 | *Работа №02* |  |  |  |  |
| 3 | *Работа №03* |  |  |  |  |
| … | *Прочее…* |  |  |  |  |

* 1. К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает:
* Сметный расчет, выполненный в программах АВС, либо SANA, в твердой копии, а также электронном виде;
* График производства работ, разбитый на этапы, с указанием стоимости каждого этапа работ, выполненный в MS Word или Excel.

# Рассылка

* 1. Оригинал настоящего ТЗ хранится в ОПРиИ.
	2. ОПР копию настоящего ТЗ размещает в формате .pdf на сервере предприятия и рассылает в следующие адреса:
* ОМТС;
* Ответственное за выполнение работ подразделение.

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник СБОТ, ТЭ и КПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Седышев В.В. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  |
| Начальник КТЦ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Асташов Д.С. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  |
| Инженер по подготовке ремонтов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Касенов А. Ж. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  |